



ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale	Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. <u>118</u> Del <u>22/06/2009</u>	Determinazione n. <u>209</u> del <u>25.06.2009</u>
OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Office Point.	

L'anno **duemilanove** il giorno **ventidue** nel mese di **giugno** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questa Amministrazione ha autorizzato con deliberazione del Direttore Generale n. 29 del 23.01.2009 il contratto di noleggio di n. 6 fotocopiatori per i Dipartimenti dell'Istituto per la durata di mesi 36 in favore della ditta Office Point di Bari;

Visto che la Ditta Office Point, ha emesso, la fattura n. 93 del 09.03.2009 di €. 2.124,00=Iva inclusa relativa ai mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2009, che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura n. 93 del 09.03.2009 di €. 2.124,00=Iva inclusa relativa ai mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2009 e di imputare la predetta somma al Bilancio 2009 dell'Ente ;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 29.06.2009 al in corso

Bari, 29.06.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
